

## OFERTA DE EMPLEO

### PERSONAL OFICINAS MUNICIPALES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN INMIGRANTE

|  |  |
|--|--|
| <b>PUESTO</b>                          | <b>5 TÉCNICOS/AS DE ATENCIÓN</b>   |
| <b>FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR</b> | Información y Orientación en extranjería, social, laboral a personas de Origen Extranjero Individual y Grupal. Formación a Profesionales. Desarrollo de Acciones de promoción cultural, sensibilización social, participación social y cultural, dinamización vecinal, motivación asociacionismo y fortalecimiento del tejido asociativo. Desarrollo de Talleres de apoyo, autoayuda   |
| <b>COMPETENCIAS PARA EL PUESTO</b>     | <p><b>Transversales</b><br/>Actitud de aprendizaje y mejora continua, Calidad, Capacidad de adaptación al cambio, Competencia interpersonal, Compromiso, Creatividad, Desempeño extra-rol, Orientación al cliente/usuario, Trabajo en equipo</p> <p><b>Conductuales / Funcionales</b><br/>Conocimientos técnicos del puesto, Iniciativa, Toma de decisiones, Organización en el trabajo, Orientación a resultados, Capacidades comunicativas, Capacidades Relacionales</p> <p><b>Digitales.</b><br/>Manejo de Herramientas 2.0 (Blogs, Redes Sociales, Aplicaciones on line) y su aplicación en la intervención directa.</p> |
| <b>REQUISITOS / PERFIL</b>             |  |
| <b>FORMACIÓN</b>                       | Licenciados/as, Diplomados/as o Grado en Ciencias sociales o jurídicas.<br>Formación específica en temáticas relacionadas con la intervención social e Intercultural.  |
| <b>EXPERIENCIA</b>                     | 2 años en asesoramiento, asistencia o ayuda a población de origen extranjero.  |
| <b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>             | <b>Valorables</b> Francés, Inglés<br><b>Imprescindibles:</b> Paquete Office.   |
| <b>OBSERVACIONES</b>                   | Se priorizarán personas con discapacidad y a jóvenes menores de 35 años.   |
| <b>CONDICIONES LABORALES</b>           |  |
| <b>DURACIÓN CONTRATO</b>               | 17/02/2014-31/01/2015  |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                | OBRA Y SERVICIO  |
| <b>JORNADA</b>                         | Completa en la franja Lunes a Viernes de 9 a 18 horas y Domingos rotativos de 10 a 14 horas (pudiendo ser modificado a instancias del financiador)   |
| <b>LUGAR DE TRABAJO</b>                | DISTRITO TETUÁN / DISTRITO CARABANCHEL   |
| <b>SALARIO</b>                         | GRUPO B TABLAS SALARIALES LA RUECA   |